

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT23814

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 14.01.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	GENEL TEMİZLİK SIVISI	KG	2.000			
2	SIVI EL SABUNU	KG	1.500			
3	KAGIT HAVLU	PK	300			
4	İÇTEN ÇEKME Lİ TUVALET KAĞIDI 4 KG (12 Lİ RULO)	KL	550			
5	TUVALET KLOZET TEMİZLEYİCİ	LT	700			
6	METAL PARLATICISI	LT	202,50			
7	ÇÖP POSETİ JUMBO	PK	4.000			
8	ÇÖP POSETİ BÜYÜK	PK	2.500			
9	BULASIK SÜNGERİ 5 li	AD	250			
10	MAŞRAPA	AD	15			
11	PASPAS PÜSKÜLÜ (ISLAK MOP)	AD	150			
12	OTO FIRÇASI	AD	50			
13	TUVALET FIRÇASI	AD	50			
14	CAM LASTİĞİ (1 MT)	MT	300			
15	MOP ORLON 60CM MAVİ	AD	50			
16	MOP ORLON 80CM (MAVİ)	AD	50			
17	LAVABO POMPASI (KÖRÜKLÜ)	AD	10			
18	SIVI SABUNLUK	AD	50			
19	YER KAZIMA JİLETİ	AD	30			
20	PASPAS KOVASI SETİ	TK	15			
21	MIKROFİBER BEZ (MAVİ)	AD	700			
22	MIKROFİBER BEZ (YESİL)	AD	400			
23	MIKROFİBER BEZ (PEMBE)	AD	400			
24	BEYAZ SABUN KOKULU SIVI	LT	350			
25	CAM KAZIMA JİLETİ	AD	30			
26	TAHTA SOPA 150 CM	AD	250			
27	MOP ORLON APARATI 80CM	AD	20			
28	TUVALET KLOZET KAPAGI STRİLİZE KAGIT TEK KULLANIMLIK	KT	50			
29	KLOZET KAPAGI ÖRTÜSÜ KUTUSU PLASTİK (BEYAZ)	AD	20			
30	TUVALET KAGIDI	PK	300			
31	DISPANSER KAGIT HAVLU	PK	1.500			
32	YER ÇEKECEĞİ	AD	30			
33	BULASIK DETERJANI	LT	150			
34	PISUVAR KOKU GİDERİCİ - SÜZGEÇ WC	AD	1.250			
35	TEMİZLİK KOVASI	AD	40			
36	METAL SOPA 130 CM	AD	15			
37	LATEKS ELDİVEN MAVİ (100'LÜ)	PK	1.800			
*Değerlendirme Toplam Fiyattan yapılacaktır.					Toplam:	

Ek: Teknik Şartname (7 Sayfa)
TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **20.01.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - 1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - 1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - 1.3. Tel : 0 850 360 0 350
2. Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
5. 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - 6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - 6.2. Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - 6.4. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (7 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 7
----------------	--	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	08.01.2021
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	13.01.2021 15:18:24

TEMİZLİK MALZEMESİ TEMİNİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR	
TEL: 0 (232) 320 00 35	FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Temizlik Malzemeleri Alımı.

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz gemi, iskele ve ofislerinin temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alımı.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. GENEL YÜZEY TEMİZLEYİCİ

2.000 Kg

- 3.1.1. Tüm yıkanabilir ve silinebilir yüzeylerin temizliğinde kullanılabilir olmalıdır.
- 3.1.2. Durulama gerektirmemelidir.
- 3.1.3. Yüksek ıslatma gücüne sahip olmalıdır.
- 3.1.4. Kullanıcılar için hazırlanmış ürün bilgi formu olmalıdır.
- 3.1.5. Alkali özellikte olmalı, pH değeri 7-8 arasında olmalıdır.
- 3.1.6. Yapısında temizlik sonrası zeminin çabuk kurumasını ve parlamasını sağlayan suda çözünebilen solvent içermelidir.
- 3.1.7. 5 Kg lık bidonlarda olmalıdır.
- 3.1.8. Üçlü Sorumluluk Belgesine Sahip olmalıdır.

3.2. SIVI EL SABUNU

1.500 Kg

- 3.2.1. 5 kg lık bidonlarda olmalıdır.
- 3.2.2. Cilt pH'ına uygun olmalıdır.
- 3.2.3. Dermatolojik olarak test edilip onaylanmış olmalıdır. (MSDS ve Dermatolojik Rapor istenecektir.)
- 3.2.4. Bakteri oluşturun ve tahriş edici etkisi olmamalıdır
- 3.2.5. İçeriğinde bulunan doğal nemlendirici ile cilde yumuşaklık vermelidir.

3.3. KAĞIT HAVLU

300 Pk

- 3.3.1. Beyaz Renk olmalıdır.
- 3.3.2. En az 90 yaprak olmalıdır.
- 3.3.3. 3 katlı olmalıdır.
- 3.3.4. Bambu katkılı olmalıdır.
- 3.3.5. Minimum uzunluk 10 metre olmalıdır.
- 3.3.6. Bir pakette 8 rulo olmalıdır.

3.4. İÇTEN ÇEKME Lİ TUVALET KAĞIDI

550 Koli

- 3.4.1. Beyaz renk olmalıdır.



- 3.4.2. En az 2 katlı olmalıdır.
3.4.3. Pamuk katkılı olmalıdır.
3.4.4. Rulo uzunluğu minimum 70 metre olmalıdır.
3.4.5. Bir koli içerisinde 12 adet olmalıdır.

3.5. TUVALET KLOZET TEMİZLEYİCİ**700 Lt**

- 3.5.1. 1 Litrelik sıvı şeklinde olmalıdır.
3.5.2. Kolay, hızlı direct ve güvenli uygulama için eğik başlı olmalıdır.
3.5.3. Tüm tuvalet, pisuar ve giderlerde kullanılır olmalıdır.
3.5.4. Yüksek asidik, tuvaletlerin iç yüzeyi ile temasının uzun süre sağlanabilmesi için viskoz olmalıdır.
3.5.5. Sağlık bakanlığı kuvvetli asit veya baz içeren temizlik ürünü bildirim kayıt belgesi olmalıdır.
3.5.6. TS 13411 Sınıf 1 Tip 1 belgesine sahip olmalıdır.
3.5.7. Yüksek asidik karakteristkte olmalıdır. Toplam Asiditesi: Sodyum oksit (Na2O) cinsinden olmalıdır.
3.5.8. Koku maskeleyici yardımcı kimyasal içermelidir.
3.5.9. Görünümü renkli berrak viskoz sıvı olmalıdır.
3.5.10. Ambalaj malzemelesi High Density polietilen malzemeden imal edilmiş olmalıdır.

3.6. METAL PARLATICI**202.5 Lt**

- 3.6.1. Metal, Çelik ve Krom yüzeyleri parlatmak için olmalıdır.
3.6.2. 750 ml fısfs ağızlı şişelerde olmalıdır.

3.7. JUMBO ÇÖP POŞETİ**4000 Pk**

- 3.7.1. 80 x 110 cm ölçülerinde olmalıdır.
3.7.2. Minimum 50 mikron olmalıdır.
3.7.3. Rulo Ağırlığı 700 - 900 gram ağırlığında olmalıdır.
3.7.4. Siyah renk olmalıdır.
3.7.5. TSE, ISO 9001 VE ÇEVKO Belgelerine sahip olmalıdır.
3.7.6. Esneme özelliğine sahip olmalıdır
3.7.7. Tek Ruloda 10 Adet olmalıdır.
3.7.8. 1 Kolide 20 paket olmalıdır.
3.7.9. 90 litre hacmi olmalıdır.
3.7.10. Çift Katlı olmalıdır.

3.8. BÜYÜK ÇÖP TORBASI**2500 Pk**

- 3.8.1. 65x80 cm ölçülerinde olmalıdır.
3.8.2. Minimum 20 mikron olmalıdır.
3.8.3. Rulo Ağırlığı 80 - 150 gram ağırlığında olmalıdır.
3.8.4. Mavi renk olmalıdır.
3.8.5. TSE, ISO 9001 VE ÇEVKO Belgelerine sahip olmalıdır.
3.8.6. Esneme özelliğine sahip olmalıdır.
3.8.7. 1 kolide 50 paket olmalıdır.

3.9. BULAŞIK SÜNGERİ**250 Adet**

3.9.1. Bir pakette 5 adet olmalıdır.

3.10. MAŞRAPA**15 Adet**

3.10.1. Sert plastik malzemeden yapılmış, yaklaşık 1,5 lt.lik olmalıdır

**3.11. PASPAS PÜSKÜLÜ****150 Adet**

3.11.1. 350 gram olmalıdır.

**3.12. OTO FIRÇASI****50 Adet**

3.12.1. Dayanıklı ve uzun ömürlü olmalıdır.

3.12.2. Yüzeyleri çizmeyen yumuşaklıkta olmalıdır.

3.12.3. Madde 3.26 ile uyumlu olmalıdır.

3.13. TUVALET FIRÇASI**50 Adet**

3.13.1. Dayanıklı ve uzun ömürlü olmalıdır.

**3.14. CAM LASTİĞİ****300 Mt**

3.14.1. Leke ve iz bırakmayacak şekilde olmalıdır.

3.14.2. Birer metre uzunluklarda olmalıdır.

3.15. KURU MOP ORLON 60'LİK**50 Adet****3.16. KURU MOP ORLON 80'LİK****50 Adet****3.17. LAVABO POMPASI****10 Adet**

3.17.1. Körüklü olmalıdır.

3.18. SIVI SABUNLUK**50 Adet**

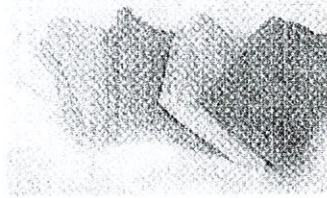
3.18.1. Üstten dolum yapacak şekilde olmalıdır.

3.18.2. Dolum haznesi yaklaşık 500cc olmalıdır.



3.19. YER KAZIMA JİLETİ**30 Adet****3.20. PASPAS KOVASI SETİ****15 Adet**

3.20.1. Bir sette Kırmızı ve Mavi iki kova ve bir tekerlekli arabası ve çekme aparatı olmalıdır.

**3.21. MİKROFİBER BEZ (MAVİ)****700 Adet**

3.21.1. 40 x 40 cm olmalıdır.

3.21.2. Mavi renk olmalıdır

3.22. MİKROFİBER BEZ (YEŞİL)**400 Adet**

3.22.1. 40 x 40 cm olmalıdır.

3.22.2. Yeşil renk olmalıdır

3.23. MİKROFİBER BEZ (PEMBE)**400 Adet**

3.23.1. 40 x 40 cm olmalıdır.

3.23.2. Pembe renk olmalıdır

3.24. BEYAZ SABUN KOKULU SIVI**350 Lt**

3.24.1. Beyaz sabun kokulu ve Yüzey temizleme özellikli olmalıdır.

3.24.2. 5 kilogramlık bidonlarda olmalıdır.

3.25. CAM KAZIMA JİLETİ**30 Adet****3.26. TAHTA SOPA 150 CM****250 Adet**

3.26.1. Tahta özellikte, kaplamasız olmalıdır.

3.26.2. Madde 3.12 deki oto fırçası ile uyumlu olmalıdır.

3.27. MOP APARATI 80'LİK**20 Adet****3.28. TUVALET KLOZET KAPAĞI STERİLİZE KAĞIT TEK KULLANIMLIK****50 Kutu**

3.28.1. Kutu içinde 250 adet bulunmalıdır.

3.28.2. % 100 suda kolay erimeli ve tıkanmaya sebep olmamalıdır.

3.28.3. Madde 3.29 ile uyumlu olmalıdır.

3.29. KLOZET KAPAĞI ÖRTÜSÜ KUTUSU PLASTİK**20 Adet**

3.29.1. Beyaz renk olmalıdır.

3.29.2. Duvara monte edilebilmelidir.

3.29.3 250 Adet kağıt kapasiteli olmalıdır.

3.30.TUVALET KAĞIDI**300 Pk**

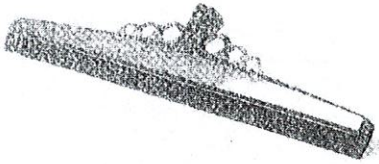
- 3.30.1. Beyaz renk olmalıdır.
- 3.30.2. En az 2 katlı olmalıdır.
- 3.30.3. Pamuk katkılı olmalıdır.
- 3.30.4. Minimum 80 yaprak olmalıdır.
- 3.30.5. Yaprak boyu minimum 12 cm olmalıdır.
- 3.30.6. Rulo uzunluğu minimum 22 metre olmalıdır.
- 3.30.7. Bir paket içerisinde 24 adet rulo olmalıdır.

3.31.DİSPANSER KAĞIT HAVLU**1500 Pk**

- 3.31.1. Beyaz renkte olmalıdır.
- 3.31.2. Çift katlı olmalıdır.
- 3.31.3. Z tipi olmalıdır.
- 3.31.4. Bir pakette 200 yaprak olmalıdır.
- 3.31.5. Bir koli de 12 paket olmalıdır.
- 3.31.6. %100 selülozik olmalıdır.

3.32.YER ÇEKİCEĞİ**30 Adet**

- 3.32.1. Madde 3.26 deki tahta sopa ile uyumlu olmalıdır.
- 3.32.2. 60 cm +/- 5 cm ölçüsünde ve kauçuk olmalıdır.

**3.33.BULAŞIK DETERJANI****150 Lt**

- 3.33.1. 1000 ml'lik plastik şişelerde olmalıdır.
- 3.33.2. Limon kokulu olmalıdır.

3.34.PİSUVAR KOKUSU**1250 Adet**

- 3.34.1. 30gün boyunca etkili olmalıdır.
- 3.34.2. Kir leke tutmamalıdır.
- 3.34.3. Limon, Portakal ve Mango aromalı karışık şekilde olmalıdır.

3.35.TEMİZLİK KOVASI**40 Adet**

- 3.35.1. İspanyol Mop Sıkma Aparatı olmalıdır.
- 3.35.2. 15 litre hacim kapasiteli olmalıdır.



	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 6 / 7
---	--	---

3.36.METAL SOPA 130 CM

15 Adet

- 3.36.1. Metal dayanıklı sert malzemeden olmalıdır.
3.35.2. Paspas püskül aparatı ile uyumlu olmalıdır.

3.37.LATEKS ELDİVEN

1800 Pk

- 3.37.1. Mavi renk olmalıdır.
3.37.2. Büyük beden olmalıdır.
3.37.3. Pudrasız özellikte olmalıdır.
3.37.4. 100'lü paket olmalıdır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (Otuz) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

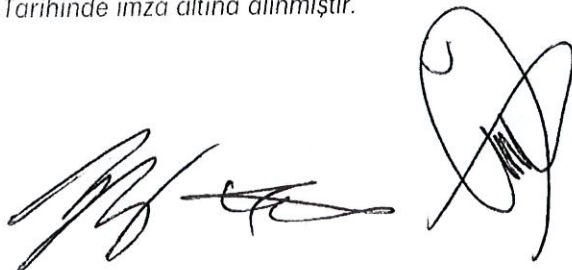
7. TESLİM YERİ

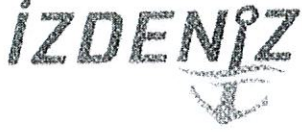
Teslim yeri "Üçkuyular iskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır. Teslimat öncesi 0552 991 01 01 numaralı telefonda teslimat günü ve saatine ilişkin bilgi alınacaktır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 12 (Oniki) İş Günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 7 (YEDİ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 11.01.2021 Tarihinde imza altına alınmıştır.





**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 7 / 7

	HAZIRLAYAN	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	BİRİM MÜDÜRÜ.
ADI SOYADI	Bahadır GÜL	Can Çağlar BİLGİ	Övünç SELÇUK
GÖREVİ	Büro Personeli	İş Güvenliği Uzmanı	İdari İşler Müdürü
İMZA		